



بسم الله الرحمن الرحيم

(سياسة إدارة المتطوعين)

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق:

نطاق عمل جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمسيجد.

أنواع التطوع:

– تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

– تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

– لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

– لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

– التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

– التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

– التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.





الرقم:
التاريخ: ٢٠ / ٢ / ١٤٤١ هـ
المشروعات:

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر تذاكر سفر أو مصروفات نثرية.

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.



SA ٦٢٦٠٠٠٠٠٠٠١٠٤٥٣٥٣٣٦٠٠١  بنك الجزيرة